**Унифицированная форма № Т-6**

Утверждена постановлением Госкомстата РФ

от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | |  |
| **{$entity}** | | по ОКПО |  |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | ОТ22/001 | {$current\_date} |

**(распоряжение)  
о предоставлении отпуска работнику**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предоставить отпуск** | Табельный номер |
| *{$user}* | {$user. personnel\_number} |

(фамилия, имя, отчество

*{$user.structural\_subdivision}*

(структурное подразделение)

*{$user.position}*

(должность (специальность, профессия))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **А.** ежегодный основной оплачиваемый отпуск на |  | календарных дней |

и (или)

**Б.** *Без сохранения заработной платы*

(ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| на | {$leave\_application\_withoutpay.duration} | календарных дней |

*с {$*leave\_application\_withoutpay*.start\_line} по {$*leave\_application\_withoutpay*.end\_line}*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **В.** Всего отпуск на | {$leave\_application\_withoutpay.duration} | календарных дней |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | {$signatory\_position.\_\_name} |  |  |  | {ToString({$signatory.fullname },short)} |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |